



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ детский сад «Салам»**

368041. Республика Дагестан. Хасавюртовский район. сел. Новосаситли ул.Центральная 31

тел: 89654915688, e-mail: mkdou-salam@yandex.ru , адрес сайта: <https://dag-salam.tvoyasadik.ru/>

ПРИКАЗ №148

от 23.01.2023г

***Об утверждении Порядка принятия
локальных нормативных актов
учреждения***

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 и частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и на основании части 2 статьи 83 Устава Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 01.02.2023
3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2023.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКДОУ д.сад "Салам"



З.Х.Саидмагомедова



Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения

1. Настоящий Порядок принятия локальных нормативных актов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Салам» комбинированного вида» (далее – Порядок) регламентирует процедуры согласования и принятия локальных нормативных актов учреждения.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Порядком.

3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующей Учреждения.

4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6. Заведующая Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

7. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Учреждения в течение периода, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации в течение периода, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

9. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующей Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

10. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующая Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующая Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

13. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей, может быть обжалован в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования [комитет].

14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.