

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МКДОУ детский сад «Салам»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**368041. Республика Дагестан. Хасавюртовский район. сел. Новосаситли ул.Центральная 31**

**тел: 89654915688, e-mail:** mkdou-salam@yandex.ru , адрес сайта: <https://dag-salam.tvoysadik.ru/>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ №149 от23.01.2023г**

***" Об утверждении Положения*** ***о родительском собрании"***

На основании решения общего родительского собрания МКДОУ «Салам»

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1.                Утвердить прилагаемое «Положение о родительском собрании» в МКДОУ «Салам»

2.                Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 01.02.2023г.

3.                Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

4.                Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МКДОУ дет.сад «Салам» Саидмагомедова З.Х.

Принято : Утверждено:

На общем родительском собрании Директор МКДОУ «Салам»

Протокол № 2 \_\_\_\_\_\_\_Саидмагомедова З.Х.

От 20.01.2023 Приказ №149 от 23.01.2023г

***Положение***

***о родительском собрании МКДОУ «Салам»***

**с.Новосаситли**

**2023 г.**

**Положение о Родительском собрании**

**Муниципального  казенного дошкольного образовательного  учреждения – детского сада "Салам"**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О Родительском собрании» разработано для муниципального  казенного  дошкольного образовательного учреждения -  детского  сада  "Салам"  (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2.Родительское собрание – орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете  и при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания.**

2.1.Задачи:

-совместная работа Родительского собрания и Учреждения по реализации государственной, районной  политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3.Функции Родительского собрания.**

3.1.Родительское собрание Учреждения:

- утверждает (выбирает)  Совет родителей  Учреждения (группы);

- знакомится с уставом и другими локальными документами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности Учреждения (группы), вносит предложения по их совершенствованию;

- обсуждает проблемы организации дополнительных оздоровительных и образовательных услуг воспитанникам, в том числе и платных, в Учреждении (группе);

- заслушивает информацию заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, об итогах освоения образовательной программы Учреждения;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе);

- принимает участие в оказании Учреждению (группе) в укреплении посильной помощи материально-технической базы Учреждения (группы);

- планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к новогоднему и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствования педагогического процесса в группе.

**4. Права Родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание имеет право выбирать Совет Родителей  Учреждения (группы), требовать  от Совета Родителей  Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2.Каждый член Родительского собрания имеет право потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее одной трети членов Родительского собрания. При несогласии с решением Родительского собрания высказывать  свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управлением Родительским собранием.**

5.1. Родительское собрание утверждает (избирает) из своего состава   Совет Родителей Учреждения (группы)

5.2. Родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3.Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем  Совета Родителей Учреждения.

5.4. На заседании Родительского собрания Учреждения (группы) присутствуют (по мере необходимости) педагоги и специалисты Учреждения.

5.5.Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы  Учреждения.

5.6. Общее Родительское собрание  собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9.Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет  Совет Родителей  Учреждения совместно с заведующим Учреждением или  Советом Родителей группы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

**6. Делопроизводство.**

6.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы Родительского собрания хранятся в папке-накопителе, по окончании учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждением и печатью. Хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при передаче в архив, при смене руководителя)

6.4.Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.