

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **МКДОУ детский сад «Салам»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**368041. Республика Дагестан. Хасавюртовский район. сел. Новосаситли ул.Центральная 31**

 **тел: 89654915688, e-mail:** mkdou-salam@yandex.ru , адрес сайта: <https://dag-salam.tvoysadik.ru/>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ПРИКАЗ №149-А от23.01.2023г**

***Об утверждении Договора между*** ***МКДОУ д.сад "Салам"*** ***учреждением и родителями***

***(законными представителями)***

В соответствии с частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.                Утвердить прилагаемый договор между ДОУ и родителями (законными представителями) с дополнениями.

2.                Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение 10 дней.

3.                Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4.                Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор МКДОУ дет.сад»Салам» Саидмагомедова З.Х.

|  |  |
| --- | --- |
|  Принято На совете педагоговМКДОУ д/сад "Салам"Протокол №3 от 20.01.2023г |  УТВЕРЖДАЮДиректор МКДОУ д/сад "Салам"\_\_\_\_\_\_\_Саидмагомедова З.Х |

 **Приказ №149-Аот 23.01.2023г**

 **Договор**

 **между МКДОУ – д/с общеразвивающего вида«Салам» и родителями**

**(законными представителями)**

**с.Новосаситли «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_г**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад  «Салам» ( в дальнейшем именуемое МКДОУ), в лице заведующего МКДОУ , действующей на основании Устава,   с одной стороны и родитель (законный представитель) ребёнка, (именуемый далее "Родитель")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (Фамилия, имя, отчество одного из родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1.**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

              1.1 Настоящий договор имеет целью определение и регулирование взаимоотношений между МКДОУ и Родителем  ребёнка, посещающего МКДОУ, разграничивает права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в области  воспитания и обучения ребёнка,

1.2. Участниками образовательного процесса в МКДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники МКДОУ

**2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**МКДОУ обязуется:**

        2.1. Зачислить ребёнка в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу  не позднее \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ \_года .

 2.2 Комплектование групп в МКДОУ осуществляется с 1 по 30 июня и дополнительно с 15 по 25 августа ежегодно.

        2.2. Установить график посещения ребёнком МКДОУ ( в соответствии с режимом работы ): понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7-30 до 18-00; суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни.  2.3. Ознакомить Родителя при приеме ребенка в МКДОУ с: уставом МКДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности,  свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, реализуемой МКДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКДОУ (в соответствии с п. 2 ст. 16 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

        2.4. Сотрудничать с семьёй  по вопросам воспитания и обучения ребёнка, оказывать Родителю квалифицированную помощь.

        2.5. Уважать права и достоинства Родителя

        2.6. Обеспечить воспитаннику МКДОУ: охрану жизни и здоровья ,защиту от всех форм физического и психического насилия , защиту  прав и достоинства ,удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении ,удовлетворение  физиологических потребностей ( в питании, сне, отдыхе и др) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития ,развитие  творческих способностей и интересов ,образование в соответствии с федеральным государственным стандартом ,получение дополнительных  образовательных услуг ,возможность пользоваться игрушками, играми, учебными пособиями и дидактическим материалами.

        2.7.  Организовать предметно-развивающую среду в МКДОУ и деятельность ребёнка в соответствии с   его  возрастными и индивидуальными особенностями,  содержанием образовательной программы, с учётом требований санитарных норм и правил  СанПиН , гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в непосредственно образовательной деятельности.

        2.8. Обучать и воспитывать ребёнка на родном(аварском) языке. Создать в МКДОУ условия для изучения русского языка как государственного языка РФ.

        2.9. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу  с 1.06. текущего года.

        2.10. Не проводить тестирование ребёнка при приёме его в МКДОУ, переводе в следующую возрастную группу

 2.11. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с разработанной МКДОУ образовательной программой на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования по ФГОС к структуре основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы » под редакцией Вераксы и парциальными программами дошкольного образования, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федера

  2.12. Обеспечить в  соответствии с п. 7 ст. 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» возможность ознакомления Родителя с ходом и содержанием образовательного процесса.

 2.13 Образовательный процесс в рамках дополнительного образования осуществлять через студийно – кружковую деятельность.

        2.14. Обеспечить проведение в МКДОУ:

 - мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей (утренняя гимнастика, занятия по физической культуре, спортивные досуги и праздники, соревнования, закаливание, гимнастика после сна, витаминизация)

         2.15. Обеспечить ребёнку сбалансированное четырёхразовое  питание в соответствии с режимом дня и с учётом требований санитарных норм и правил    СанПиН .

        2.16. Исключить из питания ребёнка продукт-аллерген на основании заявления Родителя и справки врача-аллерголога

        2.17. Сохранить место за ребёнком на основании заявления Родителя в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или  временного отсутствия Родителя, а также в летний период сроком до 75 календарных дней

        2.18. Разрешить Родителю в период адаптации ребёнка к условиям детского сада находиться на участке группы, в группе МКДОУ в течение 3 календарных  дней по 2-3 часа при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья и сменной одежды и обуви.

        2.19. Обеспечить сохранность одежды и обуви ребёнка**. За игрушки, украшения и др. ценные предметы, принесённые ребёнком, МКДОУ ответственности не несёт.**

**МКДОУ имеет право:**

        2.20. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников МКДОУ (ст. 55 закона "Об  образовании")

        2.21. Отчислить ребёнка из МКДОУ по заявлению Родителя, а также при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКДОУ

        2.22. Переводить ребёнка в другую группу при необходимости (карантин, отсутствие работников МКДОУ по уважительной причине, в случае резкого сокращения количества воспитанников, например, в летнее время или в предпраздничный день).

**Родитель обязуется:**

        2.23. При зачислении ребёнка в МКДОУ предоставить заявление о приёме, медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка,  документы, удостоверяющие личность одного из Родителя (законного представителя).

        2.24. Заложить основы физического,  нравственного,  интеллектуального развития ребёнка

        2.25. Нести ответственность за воспитание и обучение  ребёнка

        2.26. Соблюдать Устав МКДОУ, настоящий договор в части, касающейся их прав и обязанностей

        2.27. Соблюдать требования МКДОУ, отвечающие педагогической этике: своевременно разрешать с педагогами, администрацией МКДОУ возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

        2.28. Уважать честь и достоинство работников МКДОУ

        2.29. Вносить плату за содержание ребёнка в МКДОУ в установленном Учредителем порядке в срок до 15 числа текущего месяца.

         2.30. Не нарушать основные режимные моменты в МКДОУ (питание, сон, прогулка), соблюдать установленный в МКДОУ режим дома в выходные и праздничные дни.

        2.31. Приводить ребёнка в МКДОУ в опрятном виде, чистой обуви, одежде с учётом сезонных условий; иметь запасное бельё, сменную обувь, спортивную форму.

        2.32. Лично передавать и забирать  ребёнка у воспитателя, не передоверяя это лицам, не достигнувшим 16-летнего возраста. Не приходить за ребёнком в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

        2.33. Своевременно, при оформлении в МКДОУ  сообщить о хронических заболеваниях своего ребёнка, наличии у него пищевой или иной аллергии.

        2.34. В случае болезни ребёнка немедленно сообщить воспитателю группы или администрации МКДОУ

        2.35. Не приводить ребёнка в МБДОУ с признаками заболевания. Не скрывать изменений в состоянии здоровья ребёнка. Не приносить медицинские препараты для лечения ребёнка в МКДОУ.

               2.36 . В случае отсутствия ребёнка в течении 3-х и более дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в день прихода в МКДОУ справку участкового-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания.

        2.37. Извещать воспитателей, работающих с ребёнком,  об изменении контактного телефона, работы Родителя,  места жительства.

        2.38. Не давать ребёнку в детский сад колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали и батарейки, жевательную резинку и другие продукты питания.

**Родитель имеет право:**

        2.39. Защищать права и интересы ребёнка

        2.40. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность МКДОУ

        2.41. Принимать участие в работе  Совета педагогов МКДОУ с правом совещательного голоса.

        2.42.Получать информацию о всех видах планируемых обследований ( психологических , психолого-педагогических) воспитанников , давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников; знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями

 2.43. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг для своего ребёнка

        2.44. Взаимодействовать с МКДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка (ст.63 Семейного кодекса РФ, ст.52 закона "Об образовании")

        2.45. Принимать участие в организации и проведении родительских собраний, совместных детско-родительских праздников и развлечений, конкурсов и выставок, субботников по благоустройству групп МКДОУ и его территории .

        2.46. Получать денежную компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в МКДОУ в порядке, установленном Постановлениями Правительства РФ.

        2.47.Право на получение социальных льгот и гарантий ,установленных действующим законодательством РФ ,Учредителем .

3.**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским кодексом РФ, Законом РФ  "Об образовании",  "О защите прав потребителей" и другими нормативными и правовыми актами РФ

4.  **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

        4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребёнка в МКДОУ

        4.2.  Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

  **7. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Салам» **Адрес:** 368041, с.Новосаситли Хасавюртовского района Республика Дагестан ИНН **0534030139** КПП **053401001**БИК **040702001**ОГРН **1020501766691** | **ЗАКАЗЧИК** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.Адрес места жительства, контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 2-ой экземпляр договора получен лично .  С Уставом МКДОУ,  Лицензией на право ведения образовательной деятельности, , с Основной общеобразовательной программой, реализуемой МКДОУ ознакомлен: