



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ ДЕТСКИЙ САД «Салам»**

368041. Республика Дагестан. Хасавюртовский район. сел. Новосаситлиул. Центральная 31

тел: +89654915688, e-mailmkdou-salam@yandex.ru, адрес сайта: <https://dag-salam.tvoyasadik.ru/>

ПРИКАЗ

03.04.2023

№160

«Об утверждении Правил приема обучающихся»

В соответствии с частью 2 статьи 30 и частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила приема обучающихся в учреждение.
2. Разместить настоящие правила на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКДОУ дет.сад «Салам»



Саидмагомедова З.Х.

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
_____ Хабибова М.М

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКДОУ «Салам»



_____ Саидмагомедова З.Х.

Приказ №160 от «03.»апреля 2023 г.

Правила приема обучающихся в МКДОУ детский сад «Салам»

с. Новосаитли

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Прием детей в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Салам» (далее МКДОУ) осуществляется в соответствии с Уставом МКДОУ, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами МКДОУ.

1.3. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Основными принципами организации приема обучающихся в ДОУ являются:

- Обеспечение равных возможностей в реализации прав, обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- Защита интересов, обучающихся;
- Удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ. В МКДОУ

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

2.2. При приёме в МКДОУ и зачислении в группу учитывается возраст ребёнка на начало учебного года.

- Вторая младшая группа - от трех лет до четырех лет
- Средняя группа - от четырех лет до пяти лет
- Старшая группа - от пяти лет до шести лет- Подготовительная группа - от шести лет до семи лет

2.3. Обучающиеся принимаются в МКДОУ в течение всего календарного года по мере освобождения в нем мест или создания новых мест.

2.4. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по средствам электронной очереди:

После электронного комплектования ДОУ руководитель учреждения издает приказ о зачислении ребенка на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующей МКДОУ с указанием адреса проживания ребенка и его родителей (законных представителей).

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение;

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность;

- подтверждение льготы (при наличии)

2.5. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в ДОУ. В соответствии с действующим законодательством в ДОУ вне очереди принимаются:

- Дети-инвалиды;

- Дети сотрудников правоохранительных органов;

- Дети военнослужащих;

- Дети прокуроров;

- Дети сотрудников следственного комитета;

- Дети из многодетных семей;

- Дети судей;

- Дети участников боевых действий; -

- Семьи, в которых хотя бы один родитель инвалид;

- Дети, сотрудников в учр. УИС, наркоконтроля, таможни и госпож (дети сотрудников МЧС)

- Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

- Дети «Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальной образовательной организации, который посещают их братья и (или) сестры».

- «Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ-№273 от 29.12.2012».

-

2.6. Родители (законные представители), предоставившие в образовательное учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. При приёме ребёнка в МКДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования между МКДОУ и родителями (законными представителями) в обязательном порядке заключается договор в двух экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации.

2.8. При приеме детей в МКДОУ обязательной является процедура ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.9. В Учреждении ведётся книга учёта движения детей, в которой регистрируются сведения о детях

2.10. На каждого воспитанника Учреждения формируется личное дело. Для формирования личного дела необходимы документы:

1. Заявление от родителя о приеме ребенка в ДОУ
2. Документ, удостоверяющий личность родителя
3. Копии свидетельства о рождении всех детей
4. Справка о составе семьи
5. Заявление о предоставлении компенсации части родительской платы
6. Реквизиты счета на имя родителя в Россельхозбанке
7. Медицинская карта
8. Страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования на имя родителя и ребенка.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154177

Владелец Саидмагомедова Зайнаб Хайбулаевна

Действителен с 20.03.2023 по 19.03.2024