



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ ДЕТСКИЙ САД «Салам»**

368041. Республика Дагестан. Хасавюртовский район. сел. Новосаситли ул.Центральная 31

тел: +89654915688, e-mail mkdou-salam@yandex.ru, адрес сайта: <https://dag-salam.tvoyasadik.ru/>

ПРИКАЗ

22.01.2023

№142/4

**«Об утверждении Положения
о порядке разработки и структуре основной образовательной программы
дошкольного образования в МКДОУ детский сад «Салам»**

Положение разработано в соответствии Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положения о порядке разработки и структуре основной образовательной программы дошкольного образования в МКДОУ детский сад «Салам»
2. Разместить настоящее положение на сайт учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКДОУ «Салам»  Саидмагомедова З.Х.





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ ДЕТСКИЙ САД «Салам»**

368041. Республика Дагестан. Хасавюртовский район. сел. Новосаитлиул. Центральная 31

тел: +89654915688, e-mailmkdou-salam@yandex.ru, адрес сайта: <https://dag-salam.tvoyasadik.ru/>

ПРИКАЗ

22.01.2023

№142/4

**«Об утверждении Положения
о порядке разработки и структуре основной образовательной программы
дошкольного образования в МКДОУ детский сад «Салам»**

Положение разработано в соответствии Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положения о порядке разработки и структуре основной образовательной программы дошкольного образования в МКДОУ детский сад «Салам»
2. Разместить настоящее положение на сайт учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКДОУ «Салам»

Саидмагомедова З.Х.

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ:

Педагогический совет
МКДОУ д./с «Салам»
Протокол № ____ от ____ ____ 2022 г.

Директор МКДОУ «Салам»
_____ Саидмагомедова З.Х.
Приказ №142/4 от «22» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке разработки и
структуре основной
образовательной программы
дошкольного образования
в МКДОУ детский сад «Салам»
с. Новосаситли.

с. Новосаситли

1. Общеположения

1.1. Положение о порядке разработки и структуре основной образовательной программы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Салам» (далее - Положение), муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Салам» (далее - Образовательная организация) регулирует процесс разработки основной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту - ООПДО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

1.2.1. ст. 6 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;

1.2.2. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;

1.3. Настоящее Положение разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым в Образовательной организации в соответствии с её Уставом.

1.5. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию и условиям реализации ООПДО в Образовательной организации.

1.6. ООПДО определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне дошкольного образования и обеспечивает развитие детей дошкольного возраста с учётом их психолого-возрастных и индивидуальных особенностей и направлена на решение задач:

1.6.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);

1.6.2. сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с людьми, мирами самим собой;

1.6.3. формирование общей культуры воспитанников, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

1.6.4. обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных

программи организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учётом образовательных потребностей и способностей воспитанников;

1.6.5. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;

1.6.6. обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

1.6.7. обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольной и начальной общего образования;

1.6.8. определение направлений для систематического межведомственного взаимодействия, а также взаимодействия педагогических и общественных объединений.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Статус и формат основной образовательной программы дошкольного образования ДОО

2.1. ООП ДО Образовательной организации самостоятельно проектируется в Образовательной организации как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации развития детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объём, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования), организационно-педагогические условия образовательного процесса.

2.2. ООП ДО Образовательной организации направлена на создание условий социальной ситуации развития дошкольников, открывающей возможности позитивной социализации ребёнка, его всестороннего личностного, морально-нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности (игры, изобразительной деятельности, конструирования, восприятия сказки и др.), сотрудничества с взрослыми и сверстниками в зоне его ближайшего развития.

2.3. ООП ДО Образовательной организации разрабатывается и утверждается Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

2.4. ООП ДО Образовательной организации реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в Образовательной организации.

2.5. ООП ДО Образовательной организации функционально взаимосвязана с программой развития Образовательной организации, экспериментальными проектами и др.

3. Структура основной образовательной программы дошкольного образования Образовательной организации

3.1. Содержание ООП ДО Образовательной организации в обязательном

порядке охватывает следующие образовательные области:

- социально-коммуникативно развитие;
- познавательно развитие;
- речево развитие;
- художественно-эстетическо развитие;
- физическо развитие.

3.2. Разработка ООП ДО Образовательной организации базируется на обязательном учете следующих аспектов социальной ситуации развития ребёнка дошкольного возраста:

- предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребёнка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3. Структура ООП ДО Образовательной организации представлена обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательного процесса. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

3.4. Обязательная часть ООП ДО Образовательной организации предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие воспитанников во всех взаимодополняющих образовательных областях, указанных в п.3.1. настоящего Положения, и направлена на решение следующих задач становления первичной ценностной ориентации и социализации:

3.4.1. формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье, малой и большой родине;

3.4.2. формирование основ собственной безопасности и безопасности окружающего мира (в быту, социуме, природе);

3.4.3. овладение элементарными общепринятыми нормами и правилами поведения в социуме на основе первичных ценностно-моральных представлений о том, «что такое хорошо и что такое плохо»;

3.4.4. овладение элементарными нормами и правилами здорового образа жизни (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.);

3.4.5. развитие эмоционально-ценностного восприятия произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы.

3.5. Решение задач развития воспитанников в образовательных областях, указанных в п.3.1. настоящего Положения направлено на приобретение опыта в следующих видах деятельности:

3.5.1. двигательной, в том числе в основных движениях (ходьбе, беге, прыжках, лазанье, спортивных играх и др.);

3.5.2. игровой (сюжетной игры, в том числе сюжетно-ролевой, режиссёрской и игры с правилами);

3.5.3. коммуникативной (конструктивного общения и взаимодействия со взрослыми и сверстниками, устной речи как основного средства общения);

3.5.4. познавательно-исследовательской (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними);

3.5.5. восприятия художественной литературы и фольклора;

3.5.6. элементарной трудовой деятельности (самообслуживания, бытового труда, труда в природе);

3.5.7. конструирования из различных материалов (строительного материала, конструкторов, модулей, бумаги, природного материала и т. д.);

3.5.8. изобразительной (рисования, лепки, аппликации);

3.5.9. музыкальной (пения, музыкально-ритмических движений, игры на детских музыкальных инструментах).

3.6. Содержание образовательной работы в рамках реализации обязательной части ООП ДО Образовательной организации должно обеспечивать развитие воспитанников первичных представлений:

3.6.1. о себе, других людях, социальных нормах и культурных традициях общения, объектах окружающего мира (предметах, явлениях, отношениях);

3.6.2. о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах следствиях и др.);

3.6.3. о планете Земля как общем доме людей, об особенностях её природы, многообразии культур стран и народов мира.

3.7. Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается на основе выбранных или разработанных самостоятельно участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы и отражает приоритетное направление работы Образовательной организации. А также может включать иные характеристики, наиболее существенные с точки зрения разработчиков ООП.

3.8. Для воспитанников старшего дошкольного возраста в ООП ДО отражается приоритетная деятельность Образовательной организации по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу начального общего образования.

3.9. Общий объем обязательной части формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО рассчитывается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведено на:

3.9.1. образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

3.9.2. образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

3.9.3. самостоятельную деятельность детей;

3.9.4. взаимодействие с семьей детей по реализации ООП.

3.10. ООП ДО Образовательной организации содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

3.11. Функциональное назначение целевого раздела ООП связано с общим назначением, целью, задачами и целевыми ориентирами реализации ООП ДО ДО и способами достижения данных результатов. Структура целевого раздела имеет следующие элементы:

- цели и задачи реализации ООП ДО Образовательной организации;

- значимые для разработки и реализации ООП ДО характеристики, в том числе психолого-возрастные и индивидуальные особенности воспитанников дошкольного образовательного учреждения, их образовательные потребности, приоритетные направления деятельности, специфику условий (региональных, национальных, этнокультурных и др.) осуществления образовательного процесса и др.;

- принципы и подходы к формированию ООП ДО образовательной организации.

3.12. Задачей содержательного раздела является формирование общего содержания дошкольного образования. Содержательный раздел ООП включает всебя:

3.12.1. описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

3.12.2. описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

3.12.3. особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

3.12.4. способы направления поддержки детской инициативы;

3.12.5. особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьей воспитанников;

3.12.6. иные характеристики содержания ООП ДО образовательной организации, наиболее существенные точки зрения авторов ООП ДО;

3.13. Функциональное назначение организационного раздела ООП связано с определением общих рамок организации образовательного процесса, а также механизмов реализации ООП ДО. Структура организационного раздела представлена:

3.14. описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

3.15. распорядок и режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;

3.16. особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.17. Структура ООП ДО ДОО также представлена дополнительным разделом - текстом её краткой презентации. Краткая презентация ОПП должна быть ориентирована на родителей воспитанников и доступна для ознакомления. В краткой презентации ООП должны быть указаны:

- возрастные и иные категории детей, которые могут получать дошкольное образование;

- реализуемые примерные программы в том случае, если дошкольные группы используют их обязательную часть;

- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьей воспитанников;

- иные характеристики, наиболее существенные источники зрения разработчиков ООПДО Образовательной организации.

3.18. Механизмом доведения родителей воспитанников и других заинтересованных лиц является размещение на официальном сайте Образовательной организации краткой презентации ООП ДО Образовательной организации.

4. Этапы разработки и утверждения основной образовательной программы дошкольного образования Образовательной организации

4.1. В целях разработки ООП Образовательной организации создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего Образовательной организации

4.2. Состав рабочей группы по разработке ООПДО Образовательной организации формируется из числа сотрудников Образовательной организации и представлен руководителем рабочей группы и ее членами. Рабочая группа формируется из числа педагогов.

4.3. Функцию руководителя рабочей группы выполняет старший воспитатель, в функции которого входит проведение методической работы.

4.4. Рабочая группа осуществляет разработку проекта ООПДО Образовательной организации, используя в качестве основы ФГОС ДО и примерную основную образовательную программу дошкольного образования.

4.5. Разработанный проект ООПДО Образовательной организации рассматривается заведующим Образовательной организации и педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект ООПДО Отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о согласовании ООП с педагогическим советом закрепляется протоколом.

4.6. После этапа согласования ООПДО Образовательной организации утверждается заведующим Образовательной организации.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Руководитель Образовательной организации имеет право:

5.1.1. формировать рабочие группы по разработке ООП ДО Образовательной организации, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;

5.1.2. рассматривать ООПДО Образовательной организации на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;

5.1.3. давать предложения и рекомендации по формированию ООПДО Образовательной организации;

5.1.4. утверждать ООПДО Образовательной организации.

5.2. Руководитель Образовательной организации обязан:

5.2.1. руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку ООПДО;

5.2.2. учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения ООПДО Образовательной организации;

5.2.3. соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.3. Педагогически работники имеют право:

- 5.3.1. участвовать в разработке ООПДО ДОО;
- 5.3.2. использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании и содержательной части ООПДО ДОО;
- 5.3.3. повышать свою квалификацию с целью совершенствования образовательных программ;
- 5.3.4. давать предложения и рекомендации в ходе разработки ООПДО образовательной организации, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- 5.3.5. участвовать в согласовании ООПДО образовательной организации.

6.4. Педагогически работники обязаны:

6.4.1. соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку ООПДО образовательной организации;

6.4.2. соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

6.5.1. участвовать в обсуждении ООПДО образовательной организации, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

6.5.2. участвовать в согласовании ООПДО образовательной организации.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6. Ответственность Образовательной организации

6.1. В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации.

6.2. Занарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Образовательной организации и ее должностными лицами несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.